

# **POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:**

Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata

**Evidencijski broj nabave:** JDN-US-25-12

KLASA: 400-01/25-01/24

URBROJ: 2177-47-05-25-5

Nova Ljeskovica, 10. lipanj 2025.

## UPUTE ZA IZRADU I PODNOŠENJE PONUDE

Naručitelj Dom za odrasle osobe Ljeskovica pokrenuo je postupak jednostavne nabave **izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata, evidencijski broj nabave: JDN-US-25-12**. Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Doma za odrasle osobe Ljeskovica, KLASA: 400-01/23-01/08, URBROJ: 2177-47-05-23-1 od 02. siječnja 2023. godine, za nabave vrijednosti manje od 26.500,00 EUR za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 EUR za radove, naručitelj nije obavezan provoditi postupke nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o naručitelju

**Naziv Naručitelja:**

Dom za odrasle osobe Ljeskovica

**Sjedište Naručitelja:**

Josipa Kneževića 41, Nova Ljeskovica, 34350 Čaglin

**OIB:** 66458920794

**Broj telefona:** 385 (034) 283 491

**E-mail:** [korisnik514@socskrb.hr](mailto:korisnik514@socskrb.hr)

**Internetska adresa:** <https://dom-ljeskovica.hr/>

#### 1.2. Osoba ili služba za kontakt s gospodarskim subjektima

Rada Matoš, dipl. soc. radnik

Tel: 0992393040

e-mail: [ljeskovica.dom@gmail.com](mailto:ljeskovica.dom@gmail.com)

Željka Vidmar, mag.oec.

Tel: 0996373799

e-mail: [zvidmar@socskrb.hr](mailto:zvidmar@socskrb.hr)

#### 1.3. Dostava Poziva na dostavu ponude:

Poziv na dostavu ponuda se dostavlja gospodarskim subjektima elektroničkom poštom i objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja na adresi: <https://dom-ljeskovica.hr/category/javna-nabava/>

#### 1.4. Predmet nabave / Evidencijski broj nabave

**Predmet nabave:** Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata

**CPV:** 71320000-7

**Evidencijski broj nabave:** JDN-US-25-12

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku pokretanja postupka jednostavne nabave

Ne postoje subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016.

#### 1.5. Vrsta postupka nabave

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Doma za odrasle osobe Ljeskovica, KLASA: 400-01/23-01/08, URBROJ: 2177-47-05-23-1 od 02. siječnja 2023. godine, naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i iznosi **26.400,00 EUR**.

### **1.7. Vrsta ugovora o nabavi**

Postupak jednostavne nabave provodi se s ciljem sklapanja ugovora o izradi projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata u sklopu Doma za odrasle osobe Ljeskovica. Ugovor o nabavi sklapa se sukladno odabranoj ponudi ponuditelja, uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i pripadajućeg troškovnika, te Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje stambenih jedinica za organizirano stanovanje, koji je sastavni dio ovog Poziva.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave, oznaka grupa predmeta nabave**

U postupku jednostavne nabave evidencijskog broja JDN-US-25-12 predmet nabave je projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata, CPV 71320000-7.

Projektno-tehnička dokumentacija obuhvaća:

- Izradu idejnih rješenja za svaku lokaciju
- Ishođenje posebnih uvjeta/uvjeta priključenja
- Izradu glavnog projekta za svaku lokaciju
- Ishođenje pravomoćnih građevinskih dozvola putem sustava e-Dozvole
- Izradu izvedbenih projekata te projekata unutarnjeg opremanja za svaku lokaciju
- Izradu troškovnika temeljem projekata za svaku lokaciju
- Izradu procjene klimatskog potvrđivanja.

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektno-tehničke dokumentacije za:

- izgradnju i opremanje četiri stambene jedinice na dvije lokacije u kojima se uspostavlja usluga organiziranog stanovanja;
- adaptaciju i opremanje stambene jedinice u zgradi na k.č. 1378 k.o. Požega, na adresi Vjekoslava Babukića 28 u kojoj se uspostavlja usluga organiziranog stanovanja;
- adaptaciju i opremanje stambene jedinice u zgradi na k.č. 700/1 (bivši vrtić Leopolda Mandića, nova zgrada) u kojoj se uspostavlja usluga organiziranog stanovanja;
- adaptaciju i opremanje dnevnog boravka u zgradi na k.č. 700/1(bivši vrtić Leopolda Mandića, stara zgrada).

Izrada procjene klimatskog potvrđivanja je obvezna u sklopu Poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije“ i „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitutionalizacije“ te je za istu Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike izradilo i dostavilo obrazac u skladu s prije danim primjedbama i smjernicama Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije, a koji će odabrani Ponuditelj dobiti na uvid radi olakšavanja izrade procjene.

Procjenu klimatskog potvrđivanja potrebno je napraviti na način da je u skladu s dostavljenom procjenom, a prvenstveno Tehničkim smjernicama Europske komisije za pripremu infrastrukture za klimatske promjene za razdoblje 2021. – 2027. EUR-Lex – 52021XC0916(03) – EN – EUR-Lex (europa.eu).

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda određuje točnu količinu predmeta nabave. Ista je navedena u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

### 2.3. Mjesto izvršenja Ugovora

Dom za odrasle osobe Ljeskovica, Josipa Kneževića 41, Nova Ljeskovica, 34350 Čaglin, i to na sljedećim lokacijama:

- Migalovci, predmetna čestica na kojoj je planirana izgradnja dvije stambene jedinice za po 5 osoba (ukupno 10 osoba) na k.č. 64/2 k.o. Migalovci, ukupne površine 1575 m<sup>2</sup>, a nalazi se na adresi Migalovci 21. Na čestici se nalazi objekt za rušenje.
- Ruševo, predmetna čestica na kojoj je planirana izgradnja dvije stambene jedinice za po 5 osoba (ukupno 10 osoba), na k.č. 13/1, 13/2, 13/3 k.o. Ruševo, ukupne površine 4072 m<sup>2</sup>, a nalazi se na adresi Ruševo b.b. Čestica je neizgrađena.
- Požega, Vjekoslava Babukića 28, dvosoban stan na 5. katu stambene zgrade, na k.č. 1378 k.o. Požega, ukupne površine 71 m<sup>2</sup>, u kojem je planirano za stanovanje 3 osobe. Stan je potrebno kompletno renovirati.
- Požega, Pavla Radića 36, nova zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića, na k.č. 700/1 k.o. Požega, ukupne površine 223 m<sup>2</sup> u kojoj je planirano stanovanje 6 osoba. Prostor je potrebno prenamijeniti u stambenu jedinicu.
- Požega, Pavla Radića 36, stara zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića, na k.č. 700/1 k.o. Požega, ukupne površine 263 m<sup>2</sup> u kojoj je planirana uspostava boravka za 15 osoba. Prostor je potrebno prenamijeniti u boravak.

### 2.4. Terenski pregled lokacija

Ponuditeljima se, s obzirom na zahtjevnost objekta i specifičnost njegove namjene, preporuča pregled lokacije objekata za čije projektiranje se povodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu pisanu ili usmenu najavu na adresu elektroničke pošte gđe. Rade Matoš [ljeskovica.dom@gmail.com](mailto:ljeskovica.dom@gmail.com) ili na broj telefona 0992393040 najmanje 24 sata prije pregleda, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom u najkraćem mogućem roku. Gospodarski subjekti **nisu obvezni** izvršiti pregled lokacije. Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje usluge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

### 2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu **danom potpisa** po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane Ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana. Sve Ugovorom predviđene obveze Ugovaratelja moraju biti izvršene u sljedećem roku:

- Idejno rješenje i ishođenje posebnih uvjeta u roku 30 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora
- Glavni projekt u roku 30 kalendarskih dana od dana ishođenja posebnih uvjeta/uvjeta priključenja
- Izvedbeni projekti i troškovnici 30 dana od dana izdavanja građevinske dozvole

Uredno izvršenje ugovornih obveza potvrđuje se potpisom Zapisnika o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.

## 3. PODACI O PONUDI

### 3.1. Opći i posebni uvjeti ponude

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

1. opće:
  - 1.1. projekt mora biti usklađen sa važećim zakonskim propisima i regulativom, uključujući Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.
  - 1.2. dokumentacija treba biti isporučena Naručitelju u 3 primjerka u tiskanom obliku i u elektronskom obliku,
  - 1.3. Naručitelj zadržava pravo na eventualne izmjene, ukoliko se za to ukaže potreba tijekom izvođenja ili tijekom korištenja objekta.
2. posebne:
  - 2.1. sve elemente projektnog zadatka Izvršitelj je dužan riješiti prema važećim normama i propisima, neovisno o mogućnosti nedostatnih obrazloženja u zadatku
  - 2.2. Izvršitelj je do trenutka primopredaje dužan na zahtjev Naručitelja otkloniti sve eventualne nedostatke ovog nabavnog postupka u okviru ugovorene cijene (bez dodatne naplate)

### **3.2. Sadržaj ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i Projektnog zadatka za izradu projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje stambenih jedinica za organizirano stanovanje, koji je sastavni dio ovog Poziva. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst iste.

#### **Ponuda obavezno sadrži slijedeće dijelove:**

- 1) popunjeni ponudbeni list
- 2) popunjenu tablicu troškovnika
- 3) tražene dokaze (dodatnu dokumentaciju koja se nalazi na popisu u ovom Pozivu).

### **3.3. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **3.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude**

Ponuditelj u Troškovnik unosi jedinične cijene koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika. Zbroj ukupnih cijena svih stavki troškovnika čini cijenu ponude. U cijenu ponude treba uračunati sve troškove i popuste te cijenu iskazati u konačnom ukupnom iznosu. Tijekom trajanja ugovora cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijene se u Troškovnik unose brojkama u apsolutnom iznosu, iskazane s najviše dvije (2) decimale i izražavaju se u EUR. Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim količinama i jediničnim cijenama bez poreza na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu kao i u troškovniku na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

### **3.5. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

### **3.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

### **3.7. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta i zahtjeva ovog Poziva.

## **4. OSTALE ODREDBE**

### **4.1. Način dostave**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u jednom primjerku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude te ovjerena pečatom Ponuditelja. Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

Ponuditelj dostavlja ponudu poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

**Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:**

**Dom za odrasle osobe Ljeskovic,  
Josipa Kneževića 41, Nova Ljeskovic  
34350 Čaglin**

#### **Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja
- evidencijski broj nabave: **JDN-US-25-12**
- naziv predmeta nabave: **Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata**
- naznaka „**NE OTVARAJ**“

#### **4.2. Rok za dostavu ponuda: 30. lipanj 2025. godine do 13:00 sati.**

**Ponuda mora biti zaprimljena na adresi Naručitelja do navedenog roka, bez obzira na način dostave.**

#### **4.3. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda će se održati dana 30. lipnja 2025. godine u 13:00 sati u prostorijama Doma za odrasle osobe Ljeskovića. Otvaranje ponuda nije javno.

#### **4.4. Rok donošenja i način dostave Obavijesti o odabiru/poništenju**

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja Zapisnik.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka/dijela postupka nabave kao i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se Ponuditeljima u roku 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda te se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja. Na odluke (obavijesti) Naručitelja, Ponuditelji nemaju pravo žalbe.

#### **4.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam niti traženja sredstava osiguranja plaćanja se ne odobrava.

Naručitelj se obvezuje omogućiti zaprimanje i obrađivanje te plaćanje eRačuna u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti u roku od 30 dana po ispostavljenim računima o izvršenim uslugama na IBAN Ponuditelja naveden u Ponudbenom listu i to na sljedeći način:

1. rata po odobrenju idejnih rješenja i predaji Zahtjeva za ishođenje posebnih uvjeta/uvjeta priključenja za sve lokacije;
2. rata po predaji glavnih projekata i dokaza o predaji zahtjeva za ishođenje građevinskih dozvola;
3. rata po predaji izvedbenih projekata, projekata opremanja i troškovnika prema izvedbenim projektima.

Ukoliko Naručitelj ne dobije suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike usluga se neće realizirati u cijelosti odnosno faze obavljanja usluge nakon razrade odabranog idejnog rješenja neće se izvršavati. U tom slučaju Naručitelj će platiti samo stvarno izvršene dijelove usluge.

#### **4.6. Sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponuda**

Sastavne dijelove ovog Poziva na dostavu ponuda čine:

1. PONUDBENI LIST
2. TROŠKOVNIK
3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU OD STRANE OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA (mora biti potpisana i ovjerena)
4. DOKAZ O UPISU U SUDSKI, OBRTNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR odnosno dokaz da Ponuditelj ima registriranu djelatnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave
5. POTVRDA POREZNE UPRAVE O STANJU POREZNOG DUGA (ne starija od 30 dana)
6. IZJAVA O IZVRŠENOM TERENSKOM PREGLEDU.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, Naručitelj zadržava pravo provjere obraćanjem nadležnim tijelima radi provjere dobivenih informacija.

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:**

Dom za odrasle osobe Ljeskovica  
Josipa Kneževića 41, Nova Ljeskovica, 34350 Čaglin  
OIB: 66458920794

**Predmet nabave:** Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata

**Evidencijski broj nabave:** JDN-US-25-12

**PODACI O PONUDITELJU:**

<b>Naziv:</b>		
<b>Adresa sjedišta:</b>		
<b>OIB:</b>		
<b>Broj računa (IBAN):</b>		
<b>Naziv banke i/ili BIC (SWIFT) broj</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a:</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona:</b>		

**PODACI O PONUDI:**

<b>Broj ponude:</b>	
<b>Cijena ponude (bez PDV-a):</b>	
<b>Iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV):</b>	
<b>Ukupna cijena ponude (s PDV-om):</b>	

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Nakon što smo pročitali i razumjeli Poziv na dostavu ponuda ovoga postupka jednostavne nabave, potpisivanjem Ponudbenog lista potvrđujemo prihvaćanje svih njegovih odredbi.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine

**ZA PONUDITELJA:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (adresa)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu  
\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

sa sjedištem na adresi \_\_\_\_\_  
i meni kao osobi po Zakonu ovlaštenoj za zastupanje navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države dolazi ovlaštena osoba subjekta.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)



Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O IZVRŠENOM TERENSKOM PREGLEDU

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku jednostavne nabave Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje objekata, evidencijski broj nabave: JDN-US-25-12, izvršili terenski pregled lokacija:

- Migalovci, predmetna čestica na kojoj je planirana izgradnja dvije stambene jedinice za po 5 osoba (ukupno 10 osoba) na k.č 64/2 k.o. Migalovci, ukupne površine 1575 m<sup>2</sup>, a nalazi se na adresi Migalovci 21. Na čestici se nalazi objekt za rušenje.
- Ruševo, predmetna čestica na kojoj je planirana izgradnja dvije stambene jedinice za po 5 osoba (ukupno 10 osoba), na k.č. 13/1, 13/2, 13/3 k.o. Ruševo, ukupne površine 4072 m<sup>2</sup>, a nalazi se na adresi Ruševo b.b. Čestica je neizgrađena.
- Požega, Vjekoslava Babukića 28, dvosoban stan na 5. katu stambene zgrade, na k.č. 1378 k.o. Požega, ukupne površine 71 m<sup>2</sup>, u kojem je planirano za stanovanje 3 osobe. Stan je potrebno kompletno renovirati.
- Požega, Pavla Radića 36, nova zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića, na k.č. 700/1 k.o. Požega, ukupne površine 223 m<sup>2</sup> u kojoj je planirano stanovanje 6 osoba. Prostor je potrebno prenamijeniti u stambenu jedinicu.
- Požega, Pavla Radića 36, stara zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića, na k.č. 700/1 k.o. Požega, ukupne površine 263 m<sup>2</sup> u kojoj je planirana uspostava boravka za 15 osoba. Prostor je potrebno prenamijeniti u boravak,

te da smo upoznati sa postojećim stanjem na objektima.

Sukladno navedenom, ovim potvrđujemo da će eventualne prilagodbe ovisno o objektu biti sadržaj jedinične cijene.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine

**ZA PONUDITELJA:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

**ZA NARUČITELJA:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne/ovlaštene osobe)

Dom za odrasle osobe Ljeskovica  
Josipa Kneževića 41, Nova Ljeskovica, 34350 Čaglin  
OIB: 66458920794  
Broj telefona: 385 (034) 283 491  
E-mail: [korisnik514@socskrb.hr](mailto:korisnik514@socskrb.hr)

**PROJEKTNI ZADATAK**

ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
IZGRADNJU I OPREMANJE STAMBENIH JEDINICA  
ZA ORGANIZIRANO STANOVANJE

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. LOKACIJE I POSTOJEĆE STANJE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PLANIRANO STANJE</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1. Komunalna infrastruktura građevinske čestice</b> .....	<b>4</b>
<b>3.2. Organizacija stambene jedinice</b> .....	<b>4</b>
<b>3.3. Tlocrtni i visinski elementi zgrade, namjena i dispozicija prostora</b> .....	<b>6</b>
<b>4. ZAHTJEVI ZA PROJEKTIRANJE</b> .....	<b>7</b>
<b>4.1. Idejno rješenje</b> .....	<b>7</b>
<b>4.2. Glavni projekt</b> .....	<b>7</b>
<b>4.3. Izvedbeni projekt</b> .....	<b>8</b>
<b>4.4. Troškovnik</b> .....	<b>8</b>
<b>4.5. Sudjelovanje u koordinaciji projekta</b> .....	<b>10</b>
<b>4.6. Ostale obveze ponuditelja</b> .....	<b>11</b>
<b>5. NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE</b> .....	<b>11</b>
<b>6. VRIJEDNOST USLUGE</b> .....	<b>12</b>
<b>7. DOSTAVA I NAČIN PLAĆANJA ISPORUČEVINA</b> .....	<b>12</b>
<b>8. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE</b> .....	<b>13</b>
<b>9. SPECIFIČNI ZADACI DEFINIRANI OD STRANE NARUČITELJA</b> .....	<b>13</b>

## 1. UVOD

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektno-tehničke dokumentacije za:

- izgradnju i opremanje četiri stambene jedinice na dvije lokacije u kojima se uspostavlja usluga organiziranog stanovanja;
- adaptaciju i opremanje stambene jedinice u zgradi na k.č. 1378 k.o. Požega, na adresi Vjekoslava Babukića 28 u kojoj se uspostavlja usluga organiziranog stanovanja;
- adaptaciju i opremanje stambene jedinice u zgradi na k.č. 700/1 (bivši vrtić Leopolda Mandića, nova zgrada) u kojoj se uspostavlja usluga organiziranog stanovanja;
- adaptaciju i opremanje dnevnog boravka u zgradi na k.č. 700/1 (bivši vrtić Leopolda Mandića, stara zgrada).

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se osigurava stanovanje u stambenoj jedinici uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika.

Prostor treba biti organiziran prema trenutno važećem Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

## 2. LOKACIJE I POSTOJEĆE STANJE

2.1. Migalovci, predmetna čestica na kojoj je planirana izgradnja dvije stambene jedinice za po 5 osoba (ukupno 10 osoba) na k.č 64/2 k.o. Migalovci, ukupne površine 1575 m<sup>2</sup>, a nalazi se na adresi Migalovci 21. Na čestici se nalazi objekt za rušenje. Vidi: Prilog 1. KP\_Migalovci.

2.2. Ruševo, predmetna čestica na kojoj je planirana izgradnja dvije stambene jedinice za po 5 osoba (ukupno 10 osoba), na k.č. 13/1, 13/2, 13/3 k.o. Ruševo, ukupne površine 4072 m<sup>2</sup>, a nalazi se na adresi Ruševo b.b. Čestica je neizgrađena. Vidi: Prilog 2. KP\_Ruševo.

2.3. Požega, Vjekoslava Babukića 28, dvosoban stan na 5. katu stambene zgrade, na k.č. 1378 k.o. Požega, ukupne površine 71 m<sup>2</sup>, u kojem je planirano za stanovanje 3 osobe. Stan je potrebno kompletno renovirati. Vidi: Prilog 3. Troškovnik V.Babukića 28.

2.4. Požega, Pavla Radića 36, nova zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića, na k.č. 700/1 k.o. Požega, ukupne površine 223 m<sup>2</sup> u kojoj je planirano stanovanje 6 osoba. Prostor je potrebno prenamijeniti u stambenu jedinicu. Vidi: Prilog 4. Troškovnik P.Radića 36.

2.5. Požega, Pavla Radića 36, stara zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića, na k.č. 700/1 k.o. Požega, ukupne površine 263 m<sup>2</sup> u kojoj je planirana uspostava boravka za 15 osoba. Prostor je potrebno prenamijeniti u boravak. Vidi: Prilog 4. Troškovnik P.Radića 36.

### **3. PLANIRANO STANJE**

#### **3.1. Komunalna infrastruktura građevinske čestice**

Potrebno je predvidjeti spoj čestice na javnu prometnu površinu te sve priključke na komunalnu infrastrukturu za predmetne čestice pod točkama 2.1. i 2.2. u točki 2. Lokacije i postojeće stanje, na kojima je planirana gradnja stambenih jedinica.

Glavnim projektima pojedinih struka (projekt vodovoda i odvodnje, projekt elektroinstalacija te strojarski projekt) definirati će se potrebe priključaka te će se na osnovu tih projekata zatražiti suglasnosti nadležnih poduzeća.

##### **PROMETNA POVRŠINA**

- kolni pristup treba omogućiti sa novoizgrađenim prilazom u širini od 4,5m
- pješački ulaz u zgradu - predvidjeti stazu od ulice do zgrade

##### **VODOOPSKRBA:**

- predvidjeti novi priključak na gradsku javnu mrežu vodovoda

##### **KANALIZACIJA**

- predvidjeti novi priključak na gradsku javnu mrežu kanalizacije (ako postoji u ulici)

##### **ELEKTROENERGETSKI PRIKLJUČAK:**

- predvidjeti novi priključak na javnu elektrenergetsku mrežu

##### **TK PRIKLJUČAK:**

- predvidjeti novi priključak na javnu TK mrežu

##### **PLIN:**

- predvidjeti novi priključak na javnu mrežu plinovoda (ako postoji u ulici)

#### **3.2. Organizacija stambene jedinice**

Sukladno odredbama važećih zakona, pravilnika i prostornih planova za pojedine lokacije potrebno je projektirati za predmetnu česticu 2.1. Migalovci rušenje postojećeg objekta te izgradnju dvojnog objekta (2 iste stambene jedinice za po 5 osoba svaka), te za predmetnu česticu 2.2. Ruševo te izgradnju dvojnog objekta (2 iste stambene jedinice za po 5 osoba svaka).

Sva 4 stambena objekta planirana za izgradnju na predmetnim česticama pod točkama 2.1. Migalovci i 2.2. Ruševo sastojat će se od istih prostorija, i to:

- dnevni boravak
- kuhinja
- blagovaonica
- spremište prehrambenih proizvoda
- spavaonica s 2 ležaja
- spavaonica s 3 ležaja
- kupaona s WC-om
- zaseban WC
- spremište proizvoda za čišćenje i pranje rublja
- prostor za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije za radnike
- natkrivena terasa
- gospodarska zgrada za životinje
- pomoćna zgrada za alati pribor
- ograda oko čestice.

Stan u Požegi, Vjekoslava Babukića 28 pod točkom 2.3. nakon renovacije i prilagodbe postojećeg prostora sastojat će se od sljedećih prostorija:

- dnevni boravak
- kuhinja sa spremištem prehrambenih proizvoda
- blagovaonica
- kupaona s WC-om
- spavaonica s 2 ležaja
- spavaonica s 1 ležajem
- spremište proizvoda za čišćenje i pranje rublja
- prostor za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije za radnike

Nova zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića u Požegi, Pavla Radića 36 pod točkom 2.4. nakon renovacije i prilagodbe postojećeg prostora sastojat će se od sljedećih prostorija:

1. prizemlje:
  - dnevni boravak
  - kuhinja s blagovaonicom
  - spremište prehrambenih proizvoda
  - WC za korisnike
  - WC za radnike
  - spremište proizvoda za čišćenje i pranje rublja
  - prostor za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije za radnike
2. kat:
  - 3 spavaonice s 2 ležaja
  - kupaona s WC-om

Stara zgrada bivšeg dječjeg vrtića Leopolda Mandića u Požegi, Pavla Radića 36 pod točkom 2.5. nakon renovacije i prilagodbe postojećeg prostora sastojat će se od sljedećih prostorija:

1. prizemlje:
  - prostor za radne aktivnosti za korisnike
  - kuhinja
  - blagovaonica
  - spremište prehrambenih proizvoda
  - WC za korisnike
  - WC za radnike
  - spremište proizvoda za čišćenje
  - prostor za pranje rublja
  - kapelica
2. kat:
  - 2 spavaonice s 4 ležaja za poludnevni boravak
  - prostor za poludnevni boravak
  - prostor za psihosocijalnu podršku
  - prostor za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije za radnike
3. vanjski prostor
  - natkrivena terasa za aktivnosti

### 3.3. Tlocrtni i visinski elementi zgrade, namjena i dispozicija prostora

Sukladno odredbama prostornog plana na snazi potrebno je projektirati samostojeću obiteljsku stambenu građevinu. Planirana bruto površina jednog stambenog objekta pod točkama 2.1. i 2.2. iznosi cca 200 m<sup>2</sup>, uz sljedeće uvjete propisane Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga:

- prostorije danju moraju biti osvijetljene prirodnim izvorom svjetlosti, a noću umjetnim izvorom svjetlosti koji osigurava dobru vidljivost u svim prostorijama
- osigurati zaštitu od izravnog prodiranja sunčevih zraka u spavaonicama i prostorijama u kojima se zadržavaju korisnici i radnici, a u spavaonicama treba osigurati mogućnost zamračenja
- u prostorijama u kojima se zadržavaju korisnici i radnici u pravilu se osigurava prirodno prozračivanje, iznimno u prostorijama s nedovoljnim prirodnim prozračivanjem potrebno je osigurati mehaničku ventilaciju
- u spavaonicama i prostorijama u kojima se zadržavaju korisnici i radnici temperatura prostora mora biti 20° C – 28° C
- visina prostorija mora iznositi najmanje 240 cm
- mora imati instalaciju za dovod vode i odvodnju otpadnih voda, električnu instalaciju, gromobransku instalaciju, pristup fiksnoj ili mobilnoj telefonskoj mreži i internetu
- sve instalacije, uređaji i oprema moraju imati važeće isprave o pregledu, ispitivanju i provjeri ispravnosti električne instalacije, gromobranske instalacije, sustava za grijanje i pripremu tople vode, sustava za dojavu požara, o zdravstvenoj ispravnosti vode, te stručni nalaz dimnjačara i isprave o nepropusnosti plinskih instalacija, ako je primjenjivo
- u prostorijama koje služe za održavanje osobne higijene i fizioloških potreba korisnika i radnika, pripremu obroka, pranje rublja i čišćenje mora se omogućiti korištenje tekuće tople i hladne vode s odvodnjom
- okoliš i vanjski izgled zgrade moraju biti uređeni i osvijetljeni
- zgrada u kojoj se pružaju socijalne usluge smještaja mora imati izveden sustav za dojavu požara
- stambena jedinica mora imati potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima kao što su: spavaonice, prostor za dnevni odmor, prostorija za pripremu i serviranje hrane te pranje posuđa, kupaonica i zahod, te prostor za održavanje čistoće rublja, prostoriju za potrebe radnika
- stambena jedinica mora imati odgovarajući prostor za skladištenje prehrambenih proizvoda odvojen od prostora namijenjenog za skladištenje sredstava za čišćenje i osobnu higijenu
- mora imati jedan zahod za najviše 6 korisnika i jednu kupaonicu za najviše 5 korisnika, a dodatni zahod može biti u sklopu kupaonice
- prostor za održavanje čistoće rublja može biti organiziran u sklopu kupaonice
- spavaonice ne smiju biti prolazne
- prostorije u kojima borave korisnici moraju imati dnevno svjetlo i mogućnost prirodnog provjetravanja
- u spavaonicama i prostorijama u kojima se zadržavaju korisnici i radnici temperatura prostora mora biti primjereno kontrolirana
- stubište unutar stambenog prostora mora imati ogradu i rukohvate cijelom dužinom
- ako objekt ima balkon i terasu, balkon i terasa moraju biti ograđeni ogradom
- oprema stambenog prostora treba biti primjerena potrebama korisničke skupine i odgovarati namjeni pojedine prostorije te tehničkim, higijenskim i estetskim standardima
- u stambenom prostoru u kojem se pruža usluga organiziranog stanovanja mora se osigurati potrebna oprema za vođenje i odlaganje evidencije i dokumentacije za radnike koji izvode aktivnosti s korisnicima (osigurati odgovarajući broj stolaca, stolova i polica ili ormara za

pripremu i vođenje evidencije te čuvanje dokumentacije i arhive), te ormar koji se može zaključiti za pohranjivanje lijekova

- stambena jedinica u pravilu treba imati dva ulaza/izlaza
- na svakom ulazu/izlazu treba biti postavljen videonadzor
- predvidjeti centralni sustav grijanja, predviđa se ugradnja centralnog radijatorskog grijanja sa kondenzacijskim plinskim bojlerom i/ili centralnog grijanja putem dizalice topline za grijanje i klimatizaciju prostorija. Priprema potrošne tople vode se predviđa solarnim krovnim kolektorima. Ovisno o odabranom načinu grijanja potrebno je u prizemlju zgrade predvidjeti odgovarajući prostor za smještaj sustava grijanja i pripreme tople vode
- električne instalacije zgrade se u cijelosti izvode u skladu s namjenom, uz ugradnju centralnog antenskog sustava, internetske mreže, te sustava vatrodjave, tehničke zaštite i video nadzora zgrade
- predvidjeti sve vanjske i unutarnje instalacije vodovoda i kanalizacije.

#### **4. ZAHTJEVI ZA PROJEKTIRANJE**

Za objekte koji se grade potrebno je zasebno izraditi idejno rješenje, glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole i nužne dijelove izvedbenog projekta (plan armature, sheme stolarije i sl.) te troškovnik u tri kompleta.

Za objekte koji se preuređuju potrebno je izraditi Glavni projekt i Troškovnik u tri kompleta.

##### **4.1. Idejno rješenje**

Ponuditelj je dužan prethodno izraditi idejna rješenja kao podlogu na temelju kojih će ishoditi posebne uvjete i uvjete priključenja za svaku lokaciju posebno. Idejna rješenja mora odobriti Naručitelj te Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Ponuditelj je dužan izraditi idejna rješenja predmetnih objekata sa svim tlocrtima i presjecima svih etaža (tlocrti prizemlja, krova, poprečni i uzdužni presjeci, pročelja) za svaku lokaciju posebno. Ukoliko Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike bude imalo primjedbe na dostavljena idejna rješenja Ponuditelj je dužan ispraviti ih prema dostavljenim uputama bez prava na naknadu, a sve u dogovoru s Naručiteljem. Po ishođenom odobrenju Naručitelja i Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike Ponuditelj podnosi zahtjev za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.

##### **4.2. Glavni projekt**

Glavni projekt mora sadržavati one odgovarajuće projekte pojedinih struka koji su potrebni za davanje cjelovitog i usklađenog tehničkog rješenja građevine (arhitektonski projekt, projekt fizikalnih svojstava građevine, projekt konstrukcije, projekt vodovoda i kanalizacije, elektrotehnički projekt, projekt strojarskih instalacija, geodetski elaborat, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite od buke, plan izvođenja radova...), prikaza smještaja građevine u prostoru i dokazivanje ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva i uvjeta iz Zakona o gradnji, uvjeta gradnje na određenoj lokaciji, posebnih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona.

Glavni projekt sadrži sve potrebne elaborate koji čine sastavni dio dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole, kao i elaborate koji prethode izradi glavnog projekta ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je nužno, te kontrole (revizije) glavnog projekta.



Svi odgovarajući projekti pojedinih struka koji čine projekt građevine moraju biti međusobno usklađeni i tako usklađeni moraju prikazivati cjelovitu građevinu u tehničko-tehnološkom i funkcionalnom smislu. Svaki odgovarajući projekt pojedine struke mora sadržavati iskaz procijenjenih troškova građenja, a u prvoj mapi mora biti zajednički iskaz procijenjenih troškova građenja za cijelu građevinu. Glavni projekt mora sadržavati sve grafičke prikaze koje je potrebno imati na gradilištu kako bi se građevina mogla izvesti na projektirani način te na način da se za isto ne ugovora niti dodatno izrađuje izvedbeni projekt osim za one posebno tražene (plan armature, shema stolarije i sl.).

Svi projekti moraju biti međusobno usklađeni, te moraju akceptirati prilaze građevina, te se projektiranim zahvatima ne smije utjecati na njihove lokacijske uvjete.

Projektant je dužan izraditi glavni projekt u skladu sa izdanim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja, sukladno važećem zakonu, pravilnicima i propisima RH, te je dužan izraditi i plan izvođenja radova.

### **4.3. Izvedbeni projekt**

Izrada izvedbenog projekta za svaku lokaciju posebno koji mora sadržavati odgovarajuće projekte pojedinih struka kojima se razrađuje tehničko rješenje projektirane građevine, odnosno zahvata u prostoru u svrhu ispunjenja uvjeta određenih u glavnim projektima. Izvedbeni projekt mora sadržavati sve grafičke prikaze koje je, ovisno o vrsti građevine i njezinom tehničkom rješenju, potrebno imati na gradilištu kako bi se građevina mogla izvesti na način predviđen glavnim projektom (planovi oplata, nacrti armature, radionički nacrti nosivih konstrukcija, izometrije, sheme stolarije i bravarije, nacрте detalja, detalji ugradnje sve opreme uključujući i opremu vanjskih sadržaja, detalji instalacija i svi drugi potrebni grafički prikazi).

Izvedbeni arhitektonski projekt obuhvaća:

- nacrti armature i radionički nacrti,
- sheme stolarije i bravarije
- uređenje okoliša i
- drugi nužni projekti.

Izvedbeni projekt ne smije biti izrađen protivno glavnom projektu. Sve eventualne naknadne ispravke zbog neusklađenosti sa važećim zakonima i propisima koje utvrdi Naručitelj ili kontrolno tijelo snosi o svom trošku Ponuditelj bez prava na naknadu.

Uz izvedbeni projekt potrebno je izraditi troškovnik radova i opremanja sukladno važećim zakonima i propisima.

### **4.4. Troškovnik**

Ponudbeni troškovnik i ponudbena dokumentaciju za radove potrebno je izraditi prema cjelinama, sa specifikacijom materijala, količina i radova.

Troškovničke specifikacije moraju biti izrađene u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16), pri čemu Izvršitelj ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju (tehnički opis i troškovnik) izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Troškovnik radova koji će se koristiti za postupak javne nabave radova izraziti bez jediničnih cijena te uvezati u zasebnu mapu (ili nekoliko zasebnih mapa s rekapitulacijom) i u elektroničkom zapis (CD/DVD) u. xls formatu.

### **Upute za izradu troškovnika**

Izvršitelj ima posebnu obvezu tehničke specifikacije (tehnički opis i troškovnik) izraditi uz primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), naročito članaka 206. do 211., te važećim propisima koje se odnose na tehničke specifikacije.

Sukladno čl. 209 ZJN 2016, uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz citirane točke 1., s upućivanjem na tehničke specifikacije iz citirane točke 2. kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz citirane točke 2. za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz citirane točke 1. za ostale karakteristike.

Sukladno članku 210. ZJN 2016 Tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu robnu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Upućivanje je iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. U tom slučaju u stavkama troškovnika gdje je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog potrebno je predvidjeti rubriku u kojoj su navedeni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti (minimalne bitne karakteristike proizvoda koje moraju biti ispunjene da bi se ponuđeni proizvod smatrao jednakovrijednim). Kriterije za ocjenu jednakovrijednosti potrebno je definirati na način da istima može udovoljiti najmanje dva proizvoda različitog proizvođača. Radovi će se ugovarati putem javne nabave i zbog toga je potrebno u opisima svih stavki troškovnika izbjegavati formulaciju kao što je npr. „po odabiru projektanta/naručitelja/investitora“. Svaka stavka mora biti jednoznačno opisana i ne može biti podložna naknadnim tumačenjima prilikom izvedbe. Uz troškovnik treba priložiti sve nacрте, sheme i sl. na koje se projektant poziva u opisima pojedinih stavki troškovnika ili detaljno opisati stavku. Također u opisima stavaka troškovnika potrebno je izbjegavati izraz kao što je npr. „paušal“ za jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava.

Ukoliko se za jedinicu mjere po kojoj se stavka troškovnika obračunava koristi izraz „komplet“, upisivanje cijene potrebno definirati na način da je moguć upis isključivo jedinične i ukupne cijene kompleta, a ne upis cijene za pojedine elemente (podstavke) iz opisa takve stavke.

Također stavke troškovnika nije dopušteno opisivati na način da se njima nabavljaju dodatni (nepredviđeni) radovi/roba/usluge. Sve stavke troškovnika potrebno je što jasnije opisati, dati osnovne i bitne tehničke specifikacije, točne količine, materijale i ostale bitne karakteristike predmeta nabave kako bi ponuditelj mogao dati što kvalitetniju ponudu i kako bi se osiguralo načelo transparentnosti i jednakog tretmana.

Kao zadnju stranicu troškovnika također potrebno je predvidjeti i rekapitulaciju za cjelokupno ponuđeni predmet nabave.

Troškovnik mora naročito obuhvaćati sve potrebne radove (svih struka), sadržavati formule koje omogućavaju množenje i zbrajanje cijena te biti izrađen u Excel formatu sa zaključanim ćelijama, osim ćelija za unos jedinične cijene koje su otključane te ponuditeljima omogućuju upisivanje.

Troškovi ishođenja atestne dokumentacije koju treba predati kod izvedbe pojedine stavke ne iskazuju se kao zasebna stavka već se u opisu stavke navodi da ti troškovi moraju biti uključeni u jediničnu cijenu te stavke budući da je zakonska obveza izvođača priložiti atestnu dokumentaciju za ugrađene proizvode. Pojedini poslovi koje ugovara Naručitelj vezano uz priključenja objekta na komunalnu infrastrukturu (HEP i sl.) nisu sastavni dio ovog troškovnika već se ugovaraju zasebno.

Stavke troškovnika moraju biti opisane (tehničke specifikacije, karakteristike, funkcije) na način da pojedinačno i u njihovoj ukupnosti:

- odražavaju ekonomičnost primijenjenih rješenja,
- odražavaju rješenja u odnosnim strukama (za radove i opremu koji se izvode, isporučuju i montiraju) koja su sukladna propisima u tom području, te važećim hrvatskim i EU standardima i normama,
- na način da opisi budu što jednostavnije sročeni tako da se definiraju samo ključne tehničke karakteristike i funkcije.

Projektno rješenje za izvođenje radova i nabavu opreme se mora uklopiti u planiranu cijenu radova i opreme za uređenje nekretnine, a koja trenutno nije utvrđena s obzirom da Naručitelj još nije potpisao ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava. Točna cijena radova i opreme, kao i broj infrastrukturnih jedinica će biti poznat po potpisu ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava te će se odabrani ponuditelj s ovim informacijama na vrijeme upoznati. Bez obzira na cijenu radova i opreme, opsega posla koji je predmet ove nabave te je definiran ovim Projektним zadatkom, neće se mijenjati.

#### **4.5. Sudjelovanje u koordinaciji projekta**

Ponuditelj je dužan angažirati ovlaštene stručnjake s odgovarajućom stručnom spremom na izradi dokumentacije koja je predmet ovog predmeta nabave. Ovlašteni stručnjaci dužni su se odazvati koordinacijskim sastancima koje saziva Naručitelj. Ponuditelj, odnosno glavni projektant dužan je prisustvovati svakom koordinacijskom sastanku, a ostali stručnjaci po potrebi.

Tijekom izrade projekta Ponuditelj je obavezan aktivno surađivati s predstavnikom Naručitelja, izvještavati i upoznavati Naručitelja o napretku izrade projekta i predviđenim rješenjima, a sve u cilju izbjegavanja mogućih nedostataka i drugačijih zahtjeva Naručitelja. Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina rješenja, kompletnost i nivo razrade projektne dokumentacije, a Ponuditelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu. Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pisana suglasnost odgovorne osobe Naručitelja.

Po dovršetku projektne dokumentacije ista će biti pregledana od strane Naručitelja. Ponuditelj je obavezan izvršiti sve dopune i izmjene po obavljenom pregledu projektne dokumentacije.

Koordinacijski sastanci održavat će se po potrebi, odnosno po pozivu Naručitelja, u prostorijama Naručitelja na kojima je Ponuditelj dužan prisustvovati o svom trošku, a koji će se održavati tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije.

#### **4.6. Ostale obveze ponuditelja**

Projektant ima posebnu obvezu odazvati se na poziv Naručitelja pri realizaciji projekta i na svoj rizik i o svome trošku otkloniti sve uočene nedostatke na izrađenoj projektnoj dokumentaciji koje je sam prouzročio, i to bilo da je propustio izraditi određeni dio projektne dokumentacije, bilo da je projektnu dokumentaciju ili jedan njezin dio izradio u suprotnosti s projektnim zadatkom, posebnim uvjetima i uvjetima priključenja, zakonskom regulativom, tehničkim propisima, pravilnicima i pravilima struke.

Projektant je u obvezi da na pisani zahtjev Naručitelja, u svim fazama izrade projektne dokumentacije, izvrši sve potrebne pravovremeno iskazane izmjene u projektu koje Naručitelj ocijeni korisnim, a koji su u skladu s pravilima struke, u svrhu ispunjenja i zaštite Naručiteljevih interesa opisanih u projektnom zadatku, bez prava na naknadu.

Projektant je obvezan u obavljanju usluga zastupati interese Naručitelja, na način da razmatra i predlaže racionalnija rješenja tijekom izrade dokumentacije. Geodetske podloge i elaborati se izrađuju na geodetskim podlogama koje uključuju snimak stvarnog stanja na terenu - geodetsku situaciju, preklopljenu s kopijama katastarskog plana, u odgovarajućem mjerilu. Geodetsku situaciju postojećeg stanja na terenu snimati u koridoru zahvata, a prema potrebi i šire. Na geodetskoj situaciji detaljno, u visinskom i položajnom smislu prikazati sljedeće: - sve instalacione šahtove u parteru (vodovod, kanalizacija, DTK, odvodnja oborinskih voda i sl.). Nakon obilježavanja međnih linija trajnim međnim oznakama, potrebno je pozvati i s novoformiranim međama upoznati katastarske posjednike i zemljišnoknjižne vlasnike svih susjednih katastarskih čestica, te s njima napraviti Izvješće o utvrđivanju međa i drugih granica, te o novom razgraničenju.

Glavni projekt mora sadržavati sve grafičke prikaze koje je potrebno imati na gradilištu kako bi se građevina mogla izvesti na projektirani način te na način da se za isto ne ugovora niti dodatno izrađuje izvedbeni projekt osim traženih izvedbenih projekata .

Svu ugovorenu projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u minimalno 3 primjerka te u elektroničkom zapisu (CD/DVD), u .pdf formatu, a troškovnike objedinjene po pojedinim vrstama radova u .xls formatu.

#### **5. NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE**

Početak: po potpisu ugovora

Završetak:

- Idejno rješenje i ishođenje posebnih uvjeta u roku 30 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora
- Glavni projekt u roku 30 kalendarskih dana od dana ishođenja posebnih uvjeta/uvjeta priključenja
- Izvedbeni projekti i troškovnici 30 dana od dana izdavanja građevinske dozvole

Rok za izvršenje ugovora počinje teći danom sklapanja Ugovora.

Izrada projektno-tehničke dokumentacije smatra se izvršenom predajom Naručitelju, u ugovorenom obliku i broju primjeraka, svih sastavnica projektno-tehničke dokumentacije te predajom suglasnosti, rješenja, dozvola, odnosno potvrda nadležnih upravnih tijela o čemu se potpisuje zapisnik o primopredaji projektno-tehničke dokumentacije.

## **6. VRIJEDNOST USLUGE**

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 26.400,00 eura.

U cijenu su uključeni svi troškovi potrebni za izradu projektne dokumentacije od strane ovlaštenih struka za poslove projektiranja, fizičkih i pravnih osoba zaduženih od strane investitora u fazi izrade projekta, ispitivanja, dokazivanja, odnosno istraživanja osoba ovlaštenih za obavljanje istih na temelju posebnog zakona, osim troškova u sklopu provedbe upravnog postupka na ishodu ugovorenih upravnih akata, jer je navedeno obveza Naručitelja.

U cijenu su uključene i izmjene i dopune projektne dokumentacije, koje su posljedica nedostataka u projektnoj dokumentaciji.

## **7. DOSTAVA I NAČIN PLAĆANJA ISPORUČEVINA**

Izvršitelj će po izradi i dostavi pojedine projektne dokumentacije (Idejno rješenje i glavni projekt, Izvedbeni projekt, Troškovnik) i prihvaćanju iste od strane Naručitelja, moći ispostaviti račun Naručitelju prema specifikaciji iz ugovornog troškovnika. O primitku i prihvaćanju pojedine isporučevine potrebno je sastaviti zapisnik.

Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Izvršitelj se obvezuje ispostaviti račun sa svim potrebnim priložima. U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti račun, te je Izvršitelj obavezan izdati novi račun i isti dostaviti Naručitelju.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti u roku od 30 dana po ispostavljenim računima o izvršenim uslugama na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/ podugovaratelja na sljedeći način:

1. rata po odobrenju idejnih rješenja i predaji Zahtjeva za ishođenje posebnih uvjeta/uvjeta priključenja za sve lokacije;
2. rata po predaji glavnih projekata i dokaza o predaji zahtjeva za ishođenje građevinskih dozvola;
3. rata po predaji izvedbenih projekata, projekata opremanja i troškovnika prema izvedbenim projektima.

Ukoliko Naručitelj ne dobije suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike usluga se neće realizirati u cijelosti odnosno faze obavljanja usluge nakon razrade odabranog idejnog rješenja neće se izvršavati. U tom slučaju Naručitelj će platiti samo stvarno izvršene dijelove usluge.

Točke 5. , 6., i 7. ovog Projektnog zadatka bit će jasnije definirane Pozivom na dostavu ponuda i prijedlogom ugovora.

## **8. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE**

Gospodarskim subjektima se, s obzirom na zahtjevnost objekta i specifičnost njegove namjene, preporuča pregled lokacije objekata za čije projektiranje se povodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu pisanu ili usmenu najavu na adresu elektroničke pošte gđe. Rade Matoš [ljeskovica.dom@gmail.com](mailto:ljeskovica.dom@gmail.com) ili na broj telefona 0992393040 najmanje 24 sata prije pregleda, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom u najkraćem mogućem roku. Gospodarski subjekti **nisu obvezni** izvršiti pregled lokacije. Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje usluge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## **9. SPECIFIČNI ZADACI DEFINIRANI OD STRANE NARUČITELJA**

Potreba za toplinskom i električnom energijom maksimalno zadovoljena iz održivih izvora vlastitom proizvodnjom za zgrade na lokacijama od 1. do 4. kako je navedeno u točki 3. Postojeće stanje/opći podaci o lokacijama;

Sva projektirana oprema treba zadovoljiti najviši mogući energetska razred uzevši u obzir načelo ekonomičnosti, odnosno financijski aspekt održavanja ugrađene opreme, a sve u svrhu postizanja «zgrade gotovo nulte energije».